

Aufgaben des Captain bei Junioren Interclub Spielen

Bei einem Heimspiel

- Mitspieler der eigenen Mannschaft über den Spielbeginn informieren (Zeit, Ort, was mitnehmen, Bälle).
- Pünktliches erscheinen im Clubhaus, 1/2 Stunde vor Spielbeginn.
- Verpflegung für Gäste bereitstellen (Kuchen, Sandwich, Getränke usw.).
- Bereithalten der Spielerlizenzen.
- Ordentliche Begrüssung der gegnerischen Mannschaft.
- Erstellen der eigenen Spielerliste für die Einzel. Verlangen der gegnerischen Spielerliste.
- Lizenzkontrolle ausführen.
- Beginn der Einzel (5 Min. Einspielzeit).
- 4 neue Bälle pro Match mitnehmen. Getränke auf Platz mitnehmen.
- Faires spielen und korrektes Benehmen auf dem Platz.
- Nach Beendigung der Einzel sofort Spielerliste für Doppel erstellen.
- Bei neuen Spielern Lizenzkontrolle durchführen.
- Beginn der Doppel (5 Min. Einspielzeit, 4 Bälle pro Match).
- Am Ende der Begegnung Resultatblatt ausfüllen.
- Bitte korrekt und komplett ausfüllen, Unterschriften nicht vergessen.
- Resultatblatt an Juniorenleiterin abgeben.
- Verabschiedung der Auswärtsspieler.

Bei einem Auswärtsspiel

Spieltermine werden von der Juniorenleiterin an die Captain der Mannschaften gemeldet!

- Captain informiert seine Mannschaft (Termin, Spiele, Zeit, was mitnehmen).
- Hinreise organisieren (Eltern fragen) Juniorenleiterin ist behilflich.
- Anständige Begrüssung und Vorstellung beim Auswärtsclub.
- Spielerlizenzen bereithalten.
- Spielerliste erstellen.
- Spielerliste des Gegners kontrollieren.
- Lizenzen des Gegners kontrollieren.
- Getränke auf Platz mitnehmen.
- Faires spielen und korrektes Benehmen auf dem Platz. Keine Diskussionen.
- Resultatblatt kontrollieren, Kopie unterschrieben mitnehmen an Juniorenleiterin weitergeben.

HERZLICHEN DANK FÜR EURE MITHILFE. VIEL SPASS UND VIEL ERFOLG!!!!!!